

研修助成申請書

記入日 平成 年 月 日

九州文化財国際交流基金
理事長 味 酒 安 則 殿

貴基金の助成規程に基づく学会・研修会等に参加したく下記のとおり助成を申請します

フリガナ				性別	下のいずれかに	
申請者氏名					男性	女性
生年月日	昭和 平成 西暦	年	月	日		
所属機関名または 大学等教育機関名						
職名または 学年・身分等						
機関所在地	郵便番号		TEL			
申請者の現住所	郵便番号		TEL			
	Email		携帯電話等			
	最寄り交通機関・駅名					
郵便物送付先 <small>右のいずれかに</small>	所属機関			申請者現住所		
研修会等 名称						
現在、他の機関や 団体から研究助成 等を受けていれば 記入してください	助成の名称・機関・団体名称			金額		
				円		
				円		

研 修 計 画 書

「研修助成申請書」の「研修会等名称」欄に記入したそれぞれの研修会等について、各々必要事項を
 対応する番号（～）の欄に記載してください。

懇親会費、学会年会費は登録料としては認められません。

「日程」欄には前泊・後泊も含めて必要な滞在期間を記入してください。

「交通費」「宿泊費」欄は記入しないでください。

（「研修助成申請書」記載の最寄り交通機関駅及び日程から、当基金旅費規定により算出します）

名 称		開催日	自	平成	年	月	日	
	場 所		至	平成	年	月	日	
登 録 料	右の何れかに を付け、有の場合 は金額を記入してください。	無	有	金額				円
参加目的 (具体的に)								
日 程	泊 日	交通費 (記入しない)		宿泊費 (記入しない)				
名 称		開催日	自	平成	年	月	日	
	場 所		至	平成	年	月	日	
登 録 料	右の何れかに を付け、有の場合 は金額を記入してください。	無	有	金額				円
参加目的 (具体的に)								
日 程	泊 日	交通費 (記入しない)		宿泊費 (記入しない)				
名 称		開催日	自	平成	年	月	日	
	場 所		至	平成	年	月	日	
登 録 料	右の何れかに を付け、有の場合 は金額を記入してください。	無	有	金額				円
参加目的 (具体的に)								
日 程	泊 日	交通費 (記入しない)		宿泊費 (記入しない)				
登録料計		-	円	交通費・宿泊費計 記入しないでください		-	円	

